

Toruń, dnia 16 stycznia 2020 r.

WGK-TK.271.2.2020

## Zapytanie ofertowe

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia, kierując się potrzebą zorganizowania 2-dniowej konferencji w ramach cyklicznych spotkań Forum Organizatorów Transportu (FOT) dla ok. 100 osób zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Organizację konferencji FOT” i składania ofert na usługę obejmującą m.in. zapewnienie miejsc noclegowych, catering oraz salę konferencyjną

### I. Zamawiający

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń  
Wydział prowadzący postępowanie:  
Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Legionów 220, 87-100 Toruń  
tel.: 56 611 83 10  
fax: 56 611 83 05  
strona internetowa: [www.torun.pl](http://www.torun.pl)  
e-mail: [wgk@um.torun.pl](mailto:wgk@um.torun.pl)

### II. Opis przedmiot zamówienia:

1. Liczba uczestników Konferencji – ok. 100 osób z zastrzeżeniem, że ostateczna liczba uczestników Konferencji zostanie podana Wykonawcy w terminie nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji. przy czym Zamawiający gwarantuje, że będzie to min. 60 osób.  
Uczestnikami konferencji będą osoby z 22 jednostek pełniących rolę organizatora transportu, przedstawiciele firm z branży związanej z komunikacją, bądź rozwiązaniami technologicznymi wykorzystywanymi w transporcie, osoby koordynujące spotkanie ze strony Zamawiającego oraz inne osoby zaproszone przez Zamawiającego.
2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja konferencji w ramach Forum Organizatorów Transportu w Toruniu, w tym zapewnienie:
  - 2.1. miejsc noclegowych w hotelu spełniającym kryteria hotelu min. 4\* bądź w centrum konferencyjnym, które odpowiada standardowi hotelu 4\*, w pokojach 1- i 2-osobowych dla wszystkich uczestników, w tym:  
22/23.04.2020 r. ok. 30 osób,  
23/24.04.2020 r. ok. 80 osób,  
przy czym za usługi noclegowe oraz parking opłatę wnosić będą uczestnicy konferencji. Wykonawca udzieli rabatu na usługi noclegowe na hasło „FOT w Toruniu”, w przypadku dokonania rezerwacji w ustalonym z Zamawiającym terminie, jednak nie później niż do 15.03.2020 r.;
  - 2.2. osoby odpowiedzialnej za współpracę z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie prawidłowej organizacji i obsługi konferencji;
  - 2.3. oznakowania sali konferencyjnej/ bankietowej oraz drogi do sali, w której odbywać się będzie konferencja. Projekt materiałów informacyjnych należy uzgodnić z Zamawiającym;
  - 2.4. sali służącej jako zaplecze dla organizatorów konferencji, która będzie dostępna od godz. 18:00 w dniu 22.04.2020 r. do godz. 12:00 w dniu 24.04.2020 r.;
  - 2.5. w dniu 22.04.2020 r. klimatyzowanej sali konferencyjnej dla osób nocujących w hotelu dla ok. 50 osób - od godz. 18:00 (omówienie prezentacji i zagadnień na panel dyskusyjny) wraz z samoobsługowym bufetem;
  - 2.6. w dniu 23.04.2020 r. od godz. 9:00 klimatyzowanej sali konferencyjnej (wyposażonej w sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania – również tych siedzących z tyłu sali, aparaturę nagłośnieniową dla prelegentów i udźwiękowionych prezentacji multimedialnych wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym koniecznym do jego

prawidłowego funkcjonowania, minimum 2 mikrofony bezprzewodowe, 2 mównice) wraz z jej aranżacją oraz holu wejściowego lub sali wraz ze stołami do cateringu, przestrzeni na panel dyskusyjny, punktu obsługi uczestników, gdzie wydawane będą pakiety konferencyjne, miejsca na zewnątrz budynku. Sala konferencyjna winna spełnić przez 1 godzinę pomiędzy 14:00 – 20:00 rolę sali narad dla dyrektorów, a od 20:00 również rolę sali bankietowej podczas uroczystej kolacji;

- 2.7.2 osób do punktu obsługi uczestników (rejestracja i prowadzenie listy uczestników konferencji, wydawanie pakietów konferencyjnych i innych materiałów uczestnikom konferencji, udzielanie informacji nt. miejsc odbywania poszczególnych części konferencji);
- 2.8. obsługi technicznej sali konferencyjnej;
- 2.9. oprawy muzycznej podczas uroczystej kolacji w godz. od 20:00 do 3:00 dnia następnego (preferowany zespół).
- 2.10. zorganizowanie 2 atrakcji dla uczestników - w dniu 23.04.2020 r. w godz. 16:00 – 19:00 lub 24.04.2020 r. w godz. 9:30 – 12:30 – obowiązuje podział na grupy (według propozycji, preferowane: zwiedzanie zamku z przewodnikiem, gra miejska ze zwiedzaniem miasta, muzeum piernika z wypiekiem piernika, inne),
- 2.11. kompleksowej usługi cateringowej i kelnerskiej (przerwa kawowa, lunch oraz uroczysta kolacja),

- **bufet samoobsługowy (22.04.2020 r.)**

- 1) dania gorące (minimum 3 do wyboru, w tym w tym wegetariańskie, z ryby oraz z mięsem) wraz z dodatkami typu ryż, kasza, ziemniaczki etc. oraz surówką,
- 2) zimne przekąski (minimum 5 rodzajów);
- 3) świeże pieczywo (chleb, bułki), masło;
- 4) deser (3 rodzaje do wyboru, preferowany piernik toruński);
- 5) kawa, herbata, soki.

- **Przerwa kawowa (ciągła w dniu 23.04.2020 r. w godz. 8:30 – 13:30), w ramach której dostępne będą:**

- 1) świeżo parzona kawa z ekspresu,
- 2) herbata, co najmniej 4 rodzaje, w tym zielona bez dodatków smakowych, czarna typu english breakfast lub earl grey, zielona aromatyzowana oraz czarna aromatyzowana naturalnymi substancjami (bez ograniczeń),
- 3) mleko do kawy w dzbankach,
- 4) cytryna do herbaty,
- 5) cukier (biały i brązowy),
- 6) woda mineralna: niegazowana i gazowana w szklanych butelkach o pojemności od 0,2 (min. 2 butelki na os.) do maksymalnie 0,5 l (min. 1 butelka na os.);
- 7) 100% soki owocowe bez dodatku cukru - co najmniej 3 rodzaje, w tym pomarańczowy oraz jabłkowy (po min. 200 ml na os. każdego rodzaju);
- 8) ciasteczka, co najmniej 3 rodzaje;

- **Przerwa kawowa musi zostać zaaranżowana w taki sposób, aby zminimalizować kolejki do napojów i serwowanych ciasteczek.**

- **Przerwa śniadaniowa (jedna w dniu 23.04.2020 r. ok. 10:30-11:00):**

- 1) kanapki – co najmniej 5 rodzajów, w tym wegetariańska i z rybą;
- 2) drobne przekąski,
- 3) co najmniej 5 różnego rodzaju świeżych owoców i warzyw w formie gotowej do spożycia (po min 70 g/os z każdego rodzaju);
- 4) napoje zimne i gorące oraz odpowiednie do nich dodatki (jak określono dla przerwy kawowej),

- **Przerwa śniadaniowa musi zostać zaaranżowana w taki sposób aby zminimalizować kolejki do posiłków.**

- **Obiad w formie bufetu** (w dniu 23.04.2020 r. ok. godz. 14:00-15:00 dla ok. 100 osób, w dniu 24.04.2020 r. ok. godz. 13:00-14:00 dla ok. 50 osób)

- 1) zupa (minimum 2 do wyboru, w tym zupa krem),
- 2) danie główne (minimum 5 do wyboru, w tym wegetariańskie, z ryby oraz z mięsem) wraz z dodatkami typu ryż, kasza, ziemniaczki etc. oraz surówką (minimum 3 rodzaje),
- 3) deser (minimum 3 do wyboru, preferowany piernik toruński),
- 4) napoje zimne i gorące oraz odpowiednie do nich dodatki wg wymagań jak określono dla przerwy kawowej.

- **Uroczysta kolacja** składająca się z:

- 1) przystawka – serwowana,
- 2) zupa – serwowana,
- 3) dania gorące (minimum 3 do wyboru, w tym wegetariańskie, z ryby oraz z mięsem) wraz z dodatkami typu ryż, kasza, ziemniaczki etc. oraz surówką (minimum 3 rodzaje);
- 4) deser serwowany
- 5) napoje zimne i gorące oraz odpowiednie do nich dodatki wg wymagań jak określono dla przerwy kawowej oraz białe i czerwone wino;
- 6) sałatki (2 rodzaje), min. 100 g na os. z każdego rodzaju;
- 7) zakąski (min. 5 rodzajów), min. 100 g na os. z każdego rodzaju,
- 8) gorące danie w trakcie wieczoru.

#### **Zamawiający zastrzega sobie :**

- możliwość wyboru menu.
  - aby serwis kawowy i lunch były serwowane w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników Konferencji lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników Konferencji, w tym samym obiekcie, w którym odbywa się Konferencja;
  - aby wszystkie dania oraz napoje gorące zostały podane w naczyniach ceramicznych;
  - aby napoje zimne były serwowane w naczyniach szklanych;
  - aby użyta zastawa była czysta i nieuszkodzona; użyta w trakcie konsumpcji zastawa była na bieżąco sprzątana;
  - aby użyte obrusy oraz skirtingi były bezwzględnie czyste, wyprasowane i nieuszkodzone;
  - aby wszystkie posiłki zapewniane przez Wykonawcę były bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Użyte składniki muszą być wysokiej jakości. Posiłki muszą być serwowane estetycznie.;
  - aby produkty przetworzone (np. soki) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia;
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
  4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla: **55120000-7** – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
  5. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 24 kwietnia 2020 r., w tym organizacja Konferencji w dniach: 22-24.04.2020 r.
  6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w formularzu Oferta (stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
  7. Status podwykonawcy jest interpretowany zgodnie z definicją umowy o podwykonawstwo, gdzie za umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze

odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartej pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).

8. Ostateczna cena usługi cateringowej będzie uzależniona od liczby faktycznie zgłoszonych uczestników Konferencji.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia oraz oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków;*
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków;*
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej: *Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków.*
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.),
  - 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
  - 3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1 zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.). W takim przypadku, jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej zobowiązany jest wskazać w pkt 8 formularza Oferta (Załącznik nr 1 do zapytania) jaki dokument Zamawiający może uzyskać oraz wskazać odpowiednią bazę danych, z którego ten dokument można uzyskać.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w ust. 2;
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument o którym mowa w ust. 3 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **IV. Opis sposobu sporządzenia oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Oferta składa się z:
  - 1) Wypełnionego i podpisanego formularza Oferta – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania;
  - 2) Wypełnionego i podpisanego Formularza Cenowego – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania.
  - 3) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub oświadczenia wskazanego w pkt. III ust. 3 pkt zapytania.
4. Wykonawca wskaże w formularzu Oferta, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania:
  - 1) dokładną nazwę i adres obiektu, w którym realizowana będzie Konferencja,
  - 2) dokładną nazwę i adres obiektu, w którym zostaną zapewnione pokoje, o których mowa w pkt. 2.1 opisu przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza możliwości aby pokoje znajdowały się poza budynkiem, w którym odbywać się będzie Konferencja.
5. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn.zm.).
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta wraz z załącznikami (a także zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty) musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez innego uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę.
8. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać dołączone do oferty (o ile pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać dołączone do oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **V. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
  - 1) pisemnie na adres: Wydział Gospodarki Komunalnej ,87–100 Toruń, ul. Legionów 220 pok. 11.
  - 2) e-mailowo na adres: wgk@um.torun.pl
2. Wykonawca powinien oznaczyć ofertę następująco:  
„Organizacji Konferencji FOT w Toruniu”
3. Termin składania ofert: do dnia 24.01.2020 r. do godz. 10:00
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrzona oraz zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### VI. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu składane przez Wykonawców oferty wraz z załącznikami muszą zostać złożone w formie pisemnej.
2. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Ewa Osiurek, e-mail: [e.osiurek@um.torun.pl](mailto:e.osiurek@um.torun.pl).

#### VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty brutto wskazanej w formularzu Oferta (stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy i wyodrębnione w nim pozycje (którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania).
2. Cena oferty brutto wskazane przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### VIII. Badanie, ocena ofert, wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt. III ust. 2 pkt 1 zapytania.
  - 2) wobec którego zajdą przesłanki określone w pkt. III ust. 2 pkt 2 i 3 zapytania,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, który został wykluczony.
2. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

#### IX. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i Wykonawców którzy nie zostali wykluczeni, na podstawie niżej określonego kryterium oceny ofert:

<i>l.p.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Znaczenie kryterium (w %)</i>
1	Cena oferty brutto	100

2. W kryterium „Cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

- 2.1. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 100 pkt.
- 2.2. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Liczba punktów, o których mowa w pkt 2 powyżej stanowić będzie końcową ocenę oferty.
4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym zapytaniu warunki oraz która nie podlega odrzuceniu, a Wykonawca nie

został wykluczony z udziału w postępowaniu i uzyska łącznie najwyższą liczbą punktów, w ramach kryterium oceny ofert, o którym mowa powyżej.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **X. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą.

#### **XI. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Torunia jest Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/i praw może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: [iod@um.torun.pl](mailto:iod@um.torun.pl), telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w zakresie i przez okres określony w poniższych przepisach prawa, w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy z Gminą Miasta Toruń będą przetwarzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz w okresie realizacji umowy.
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią), w celu:
    - a) weryfikacji prawidłowości wykonania umowy i dochodzenia roszczeń oraz obsługi skarg, reklamacji oraz zgłoszeń – i będą przetwarzane przez okres obowiązywania i realizacji umowy, dochodzenia roszczeń związanych z umową lub upływu okresu przedawnienia;
    - b) przeprowadzania czynności audytowych oraz kontrolnych – i będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu czynności;
    - c) archiwizacji dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy – i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa mającymi zastosowanie w Urzędzie Miasta Torunia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 2) podmiotom publicznym w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności organom nadzoru i kontroli publicznej;

- 3) podmiotom, które przetwarzają te dane w imieniu Gminy Miasta Toruń świadcząc w Urzędzie Miasta Torunia usługi o charakterze technicznym, obsługującym sieć telekomunikacyjną w Urzędzie Miasta Torunia, systemy teleinformatyczne lub udostępniającym narzędzia teleinformatyczne, świadczącym usługi audytowe, pomoc prawną, a także innym administratorom danych osobowych np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
5. Gmina Miasta Toruń udostępnia dane osobowe, jeżeli zwrócić się do niej o to osoby trzecie i jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez takie osoby, np. w celu podjęcia czynności zmierzających do ochrony ich interesów prawnie chronionych, na drodze postępowania sądowego. Dane osobowe Gmina Miasta Toruń udostępnia także sądom i uprawnionym organom, jeżeli zwrócić się do niej na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 17 RODO prawo żądania usunięcia danych osobowych;
  - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 5) na podstawie art. 20 RODO prawo żądania przenoszenia danych osobowych;
  - 6) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana jako osoby, której dane dotyczą albo ze źródeł publicznie dostępnych.

## **XII. Postanowienia końcowe:**

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn.
4. Zaproponowana przez Wykonawcę cena uwzględnia wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT, kosztów paliwa niezbędnego dla wykonania usługi oraz wszystkie inne koszty eksploatacyjne związane z wykorzystaniem środka transportu w okresie świadczenia usługi.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania przez Wykonawcę faktur częściowych na poszczególne usługi dla przedstawicieli firm z branży związanej z komunikacją, bądź rozwiązaniami technologicznymi wykorzystywanymi w transporcie, deklarującymi zapłatę za wskazaną część. Płatność za faktury częściowe zostanie uiszczona przed konferencją.
6. Płatność końcowa za wykonaną usługę, stanowiąca różnicę pomiędzy wartością wykonanej usługi a wpłatami dokonanyymi na podstawie faktur częściowych zostanie uiszczona na podstawie faktury vat, która zostanie wystawiona po wykonaniu usługi, z terminem płatności min. 14 dni.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 50.000 zł w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) w wysokości 5% wynagrodzenia zadeklarowanego w formularzu cenowym za salę szkoleniową nie spełniającą wymagań określonych w zapytaniu,

- 3) w wysokości 5% wynagrodzenia zadeklarowanego w formularzu cenowym za usługi cateringowe niezgodne z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz propozycją Wykonawcy wskazaną w Ofercie,
- 4) w wysokości 5% wynagrodzenia zadeklarowanego w formularzu cenowym za ograniczenia w serwisie kawowym, bądź brak elementów składowych serwisu kawowego,
8. Za razie nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości faktury.
9. Kara zostanie potrącona z faktury VAT na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
10. Za odstąpienie od umowy w trakcie jej trwania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł.
11. W przypadku powtarzających się nieprawidłowości w należyтым wykonaniu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wykonywanej usługi.

**XIII. Wykaz załączników do niniejszego zapytania:**

Załącznik nr 1 – Oferta;

Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy

**DIAGNOSTYKA**  
**Mydlenie to nie jest profesjonalne!**  
*[Signature]*

Główny Specjalista

*[Signature]*  
Ewa Osiorek

*[Signature]*

